

Главное управление Алтайского края по  
здравоохранению и фармацевтической деятельности  
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»

УТВЕРЖДАЮ



Ф.В. Репкина

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
«Положение о защите персональных данных работников  
«Краевой центр медицинской профилактики»»

Дата введения в действие: «01» 02 2016 г.

Барнаул, 2016

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
<b>1. Назначение и область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Термины, обозначения и сокращения.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Описание.....</b>	<b>5</b>
4.1 Понятие и состав персональных данных.....	5
4.2 Обязанности .....	7
4.3 Обязанности субъектов персональных данных .....	8
4.4 Права КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики, как оператора персональных данных.....	8
4.5 Права субъектов персональных данных .....	8
4.6 Доступ к персональным данным и их передача.....	9
4.7 Защита персональных данных.....	11
<b>5. Ответственность и полномочия.....</b>	<b>11</b>
<b>6. Управление документом.....</b>	<b>11</b>
<b>7. Приложения.....</b>	<b>12</b>
Приложение А. Форма согласия работника на обработку персональных данных...	13
Приложение Б. Форма обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера и персональных данных.....	15
Лист согласования	18

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

**1.1** Настоящее «Положение о защите персональных данных работников КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики»» (далее - Положение) регламентирует порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и любого другого использования документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным (ПДн) работников КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики», а также защиту персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

**2.1** Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", постановлениями Правительства РФ №687 от 15.09.2008 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и № 1119 от 01.11.2012г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами.

## **3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**3.1** Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями, касающаяся конкретного работника;

- **оператор** – КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики», Работодатель, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных;

- **документы, содержащие персональные данные работника** – паспорт, копии личных документов (диплом, военный билет, свидетельство о рождении ит.д.), автобиография, заявления, трудовая книжка, заполненная форма Т-2 (Т-4), трудовой договор, должностная инструкция, приказ о приеме на работу и т.д.

- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»**

других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, официальный сайт КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» и другие информационные системы, доска объявлений УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество; сведения о должности (профессии) и структурном подразделении; ученой степени и ученом звании; контактный телефон (домашний и сотовый); адрес электронной почты; срок окончания трудового договора, лиц, избранных по конкурсу и лиц, по результатам выборов; срок проведения аттестации; иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

- **субъект персональных данных (работник):**

- физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» (в том числе совместители);
- кандидат на вакантную должность, вступивший с КГБУЗ «Краевым центром медицинской профилактики» в отношения по поводу приема на работу;
- консультанты;
- лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера или с почасовой оплатой;
- иные лица, предоставляющие персональные данные КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики»

## 4 ОПИСАНИЕ

### 4.1 Понятие и состав персональных данных

#### 4.1.1 Понятие персональных данных.

**Персональные данные** – это информация, необходимая КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» для осуществления основной деятельности и предоставленная работником в связи с трудовыми отношениями.

#### 4.1.2 Сведения, составляющие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер заграничного паспорта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства: по месту регистрации и фактический, дата регистрации по указанному месту жительства, контактный телефон (домашний и сотовый);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавшей его;
- семейное, социальное положение;
- сведения о составе семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства (регистрации), места работы и должность;
- сведения об образовании; годы обучения в учреждениях высшего и (или) среднего специального образования; наличии ученой степени, ученого звания;
- серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование образовательного учреждения, выдавшего данный документ и другую дополнительную информацию, отнесенную мною к персональным данным;
- профессия; должность; специальность;
- стаж работы;
- место работы;
- сведения о научной деятельности;
- сведения о заработной плате, налогах, прочих платежах и другая информация финансового характера;
- сведения о наличии автомобиля;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- содержание трудового договора;
- данные трудовой книжки;
- приказы и копии приказов, имеющих отношение к персональным данным;
- документы о прохождении конкурсного отбора, избрания, аттестации, собеседования, повышения квалификации, усовершенствования, переподготовки;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- сведения о социальных льготах и выплатах; сведения о получении пенсии;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, о беременности и т.п.)
- фотография (анфас);

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»**

- сведения в медицинской справке о прохождении медицинского осмотра (медицинской книжке), если это требуется в связи с выполнением трудовой функции работника;
- сведения о допуске к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- сведения о работнике содержащиеся в иных документах, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых отношений с работником, кроме информации о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, а также о состоянии здоровья (если это не влияет на допуск к работе).

4.1.3 Документы, содержащие персональные данные (бумажные носители персональных данных):

- паспорт;
  - трудовая книжка;
  - копия Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
  - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - полис медицинского страхования;
  - копия документа воинского учета;
  - копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных званий;
  - анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
  - документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
  - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
  - иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении периодических и обязательных медицинских осмотров);
  - трудовой договор;
  - приказы по личному составу;
  - сведения о доходах, полученных в КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики»;
  - журналы учета трудовых книжек;
  - журнал учета командировок;
  - листки нетрудоспособности;
  - материалы по учету рабочего времени;
  - личная карточка по форме Т-2 (Т-4);
  - заявления, объяснительные и служебные записки работника;
  - документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации, усовершенствования, переподготовки;
  - входящая и исходящая корреспонденция военкомата, страховых компаний, службы судебных приставов, правоохранительных органов, судов, прокуратуры.
  - иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых отношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности);
- 4.1.4 Документы, содержащие персональные данные являются конфиденциальными. Любые лица, получившие к ним доступ, обязаны хранить их в тайне, за исключением данных, относящихся к следующим категориям:
- обезличенные персональные данные – данные, в отношении которых невозможно определить их принадлежность конкретному физическому лицу;
  - общедоступные персональные данные.

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»**

**4.2 Обязанности КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики»**

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина РФ КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» при работе с персональными данными обязано соблюдать следующие общие требования:

4.2.1 Обрабатывать персональные данные работников исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции РФ, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ в связи с трудовыми отношениями с Оператором;
- обеспечения делопроизводства и документооборота Оператора;
- функционирования информационных систем обеспечения лечебной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора.
- формирования персональной страницы работника; функционирования системы обмена документами и информацией между сотрудниками и подразделениями Оператора.

4.2.2 Руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормами действующего законодательства при определении содержания обрабатываемых персональных данных.

4.2.3 Получать персональные данные непосредственно у субъекта персональных данных.

Получение и дальнейшая обработка персональных данных работников у третьих лиц возможны только при уведомлении его об этом заранее и с его согласия.

В уведомлении о получении персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- а) о целях получения персональных данных;
- б) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- в) о характере подлежащих получению персональных данных;
- г) о последствиях отказа работника, дать письменное согласие на их получение

4.2.4 Не допускать обработку специальных категорий персональных данных работников, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных в части 2 статьи 10, Федерального закона №152 «О персональных данных».

4.2.5 Предоставлять работникам информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

4.2.6 Сообщать по письменному запросу работников или их законного представителя информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставлять возможность ознакомления с ними при обращении субъекта либо их законных представителей в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

4.2.7 Разъяснять работникам юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом.

4.2.8 Обеспечивать защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.9 Иметь подтверждение всех изменений персональных данных субъектов соответствующими документами.

4.2.10 Не сообщать персональные данные работников третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

4.2.11 Предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»**

4.2.12 При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Работодатель не вправе основываться на персональные данные работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.2.13 Разрешать доступ к персональным данным работников только лицам, перечисленным в разделе 4.6 настоящего положения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы при выполнении конкретных функций.

Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах, обязанностях и ответственности в этой области.

4.2.14 Передавать персональные данные работника их законным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций.

4.2.15 Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**4.3 Обязанности субъектов персональных данных КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики»**

Работники КГБУЗ «Краевого центра медицинской профилактики» обязаны:

4.3.1 Предоставлять КГБУЗ «Краевому центру медицинской профилактики» комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, иными законами РФ, включая сведения об образовании, специальных званиях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте регистрации и месте фактического жительства и др.

4.3.2 Своевременно, в течение пяти рабочих дней, сообщать об изменении своих персональных данных.

4.3.3 Предоставлять КГБУЗ «Краевому центру медицинской профилактики» сведения о своих персональных данных на протяжении своей трудовой деятельности в КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики».

4.3.4 Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**4.4 Права КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики», как оператора персональных данных**

КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» вправе:

4.4.1 Запрашивать персональные данные субъектов с целью их последующего обновления в документах.

4.4.2 Проверять достоверность предоставляемых работниками КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики», персональных данных, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4.3 Контролировать своевременность предоставляемых субъектами персональных данных.

4.4.4 Использовать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**4.5 Права субъектов персональных данных КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики»**

Субъект персональных данных имеет право:



**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»**

4.5.1 На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.

4.5.2 Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики», а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики»;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.5.3 По письменному запросу безвозмездно получать информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные в течение десяти рабочих дней со дня подачи этого запроса КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики».

4.5.4 Требовать от КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» исправления, исключения и дополнения всех неверных или неполных персональных данных, а также оповещения обо всех изменениях лиц, которым ранее были сообщены неверные персональные данные.

При отказе КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.5.5 Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» при обработке и защите его персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5.6 Определять представителей для защиты своих персональных данных.

4.5.7 Использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

#### **4.6 Доступ к персональным данным и их передача**

4.6.1 Документы, содержащие информацию о персональных данных работника, хранятся на бумажном и электронном носителе в управлении кадров, планово-финансовом управлении, управлении бухгалтерского учета.

4.6.2 Внутренний доступ (доступ внутри КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики») к персональным данным работников имеют сотрудники структурных подразделений КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики», которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

4.6.2.1 Право доступа к персональным данным работника имеют:

- главный врач;

- зам. Главного врача;

- специалист по кадрам;

- главный бухгалтер;

- зам. по экономическим вопросам;

- юрисконсульт;

- непосредственно субъект персональных данных

-иные сотрудники КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» определяемые приказом главного врача в пределах своей компетенции.

4.6.3 Внешний доступ (другие организации).

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»**

4.6.3.1 Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные структуры в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- органы лицензирования и аккредитации;
- страховые агентства;
- органы статистики;
- военные комиссариаты;
- фонд социального страхования Российской Федерации (его филиалы);
- управления Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

4.6.3.2 Персональные данные работников могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с его письменного согласия.

4.6.4 Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных федеральными законами.

4.6.5 Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры и иных правоохранительных органов.

4.6.6 Персональные данные работников могут быть предоставлены другим организациям по письменному запросу на бланке организации с приложением заверенной копии заявления работника о согласии предоставления персональных данных соответствующей организации

4.6.7 При передаче персональных данных КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без его письменного согласия за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям работников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- разрешать доступ к персональным данным исключительно специально уполномоченным лицам. Лица, допущенные к работе с персональными данными, должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных;

- ответы на правомерные письменные запросы других организаций даются с разрешения ректора в письменной форме;

- не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»**

**4.7 Защита персональных данных**

4.7.1 Защита персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» в порядке, установленном федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.7.2 КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.7.3 КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

4.7.4 В случае, если КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.7.5 При передаче персональных данных работников третьим лицам, в том числе их представителям, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, ограничивать передаваемую информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами своих функций.

4.7.6 Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

4.7.7 Обязанность представить доказательства получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, возлагается на КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики».

4.7.8 При хранении личных дел, трудовых книжек, карточек, лицевых счетов работников должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.7.9 Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказом ректора, иными локальными нормативными актами.

**5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

5.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**6 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ**

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»**

Срок актуализации документа – при внесении изменений в документ и (или) при изменении законодательной базы, но не реже 1 раза в 3 года.

Изменения в документ вносятся приказом главного врача.

Местом хранения КЭ-1 является специалист по кадрам.

**7 ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение А Форма согласия работника на обработку персональных данных

Приложение Б Форма обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера и персональных данных

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»**

**Приложение А**

**Форма согласия работника на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный (-ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и название выдавшего органа)  
код подразделения: \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона  
Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю  
добровольное согласие Государственному бюджетному учреждению здравоохранения КГБУЗ  
«Краевой центр медицинской профилактики» (далее - Оператор), расположенному по адресу:  
Алтайский край, г.Барнаул, ул. Ползунова, 23 на обработку моих персональных данных  
Оператором на следующих условиях:

**1. Цель обработки:**

- обеспечение соблюдения Конституции РФ, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ в связи с трудовыми отношениями с Оператором;
- обеспечение делопроизводства и документооборота Оператора;
- функционирование информационных систем обеспечения учебной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора.
- формирование персональной страницы работника; функционирования системы обмена документами и информацией между сотрудниками и подразделениями Оператора.

**2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер заграничного паспорта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства: по месту регистрации и фактический, дата регистрации по указанному месту жительства, контактный телефон (домашний и сотовый);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавшей его;
- семейное, социальное положение;
- сведения о составе семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства (регистрации), места работы и должность;
- сведения об образовании; годы обучения в учреждениях высшего и (или) среднего специального образования; наличии ученой степени, ученого звания;
- серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование образовательного учреждения, выдавшего данный документ и другую дополнительную информацию, отнесенную мною к персональным данным;
- профессия; должность; специальность;
- стаж работы;
- место работы;
- сведения о научной деятельности;
- сведения о заработной плате, налогах, прочих платежах и другая информация финансового характера;

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»**

- сведения о наличии автомобиля;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- содержание трудового договора;
- данные трудовой книжки;
- приказы и копии приказов, имеющих отношение к персональным данным;
- документы о прохождении конкурсного отбора, избрания, аттестации, собеседования, повышения квалификации, усовершенствования, переподготовки;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- сведения о социальных льготах и выплатах; сведения о получении пенсии;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, о беременности и т.п.)
- фотография (анфас);
- сведения в медицинской справке о прохождении медицинского осмотра (медицинской книжке), если это требуется в связи с выполнением трудовой функции работника;
- сведения о допуске к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- сведения о работнике содержащиеся в иных документах, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых отношений с работником, кроме информации о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, а также о состоянии здоровья (если это не влияет на допуск к работе).

3. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4. Способ обработки автоматизированный (с использованием средств автоматизации) и неавтоматизированный (без использования средств автоматизации).

5. Я даю согласие на включение в общедоступные источники (справочники, адресные книги, официальный сайт Оператора и другие информационные системы Оператора) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы; сведения о должности, профессии, специальности; сведения о научной, образовательной и медицинской деятельности; контактные номера телефона (домашний и сотовый); адрес электронной почты, фотография (анфас). Я извещен(а), что эти данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников, за исключением периодических печатных изданий, где исключение персональных данных возможно в следующем тираже, по моему требованию, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в десятидневный срок предоставить уточненные данные Оператору.

7. Срок хранения моих персональных данных в электронных базах данных, банках данных или хранилищах данных соответствует сроку хранения приказов по личному составу учреждения и составляет 75 (семьдесят пять) лет.

Настоящее согласие действует в течении срока моих трудовых отношений с Оператором.

Настоящее согласие вступает в законную силу со дня его подписания и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного Оператору по адресу: г.Барнаул, ул. Ползунова, 23 Общий отдел.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С Положением «О защите персональных данных работников КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» ознакомлен

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»**

**Приложение Б**

**Форма обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера и персональных данных**

**Обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера и персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_, серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. понимаю, что получаю доступ к сведениям конфиденциального характера и персональным данным работников КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики (далее – КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» или Работодатель) и что в период исполнения своих трудовых обязанностей по должности \_\_\_\_\_ мне приходится заниматься **обработкой** (сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), использованием, распространением (в том числе передачей), обезличиванием, блокированием, уничтожением) конфиденциальной информации и персональных данных (далее – информация ограниченного распространения).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб субъектам информации ограниченного распространения (далее – субъект персональных данных), в связи с этим, а также в соответствии с действующим законодательством и с политикой информационной безопасности, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, действующими у Работодателя в период своих трудовых отношений в КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

1. Строго соблюдать и выполнять Российское законодательство о конфиденциальной информации и персональных данных, локальные документы КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики», регламентирующие порядок и правила работы с информацией ограниченного распространения.

2. Не разглашать информацию ограниченного распространения, которая мне будет доверена или станет известна при выполнении мной должностных обязанностей, а также в результате технических сбоев в работе информационных систем КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» или нарушения коллегами правил обработки информации ограниченного распространения и получения мной несанкционированного доступа к такой информации.

3. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично информацию ограниченного распространения, содержащуюся как на бумажных носителях, так и в информационных системах КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» без письменного распоряжения на выполнение таких действий руководителя КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» или руководителя структурного подразделения в котором я непосредственно работаю.

4. Не выдавать логин и пароль доступа к официальному сайту и (или) другим информационным системам КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики» третьим лицам в целях обеспечения защиты моих интересов и информационной безопасности Работодателя.

5. В случае моего увольнения, все носители информации ограниченного распространения (черновики, таблицы, магнитные и оптические носители, дискеты, flash-накопители, распечатки на принтерах, и пр.), которые находились в моём распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей во время работы в КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики», передать лично руководителю структурного подразделения в котором я непосредственно работал.

6. Об утрате носителей информации ограниченного распространения, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), и о других фактах, которые могут привести к нарушению правил обработки персональных данных

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»**

немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или лично главному врачу.

7. Знакомиться только с той информацией, которая необходима мне для выполнения своих должностных обязанностей.

8. В случае попытки посторонних лиц незаконно получить от меня информацию ограниченного распространения, немедленно сообщать главному врачу или своему непосредственному руководителю.

Я понимаю, что я несу персональную ответственность за предоставление достоверной информации о себе, а также за самостоятельное размещение и последствия размещения такой информации на официальном сайте и (или) других информационных системах КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики».

Я в период моей работы в КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики», предоставляю ему право при необходимости проверять соблюдение мной требований действующих положений по соблюдению обработки информации ограниченного распространения и иных требований безопасности методами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что невыполнение или ненадлежащее выполнение мной этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и материальную ответственность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Права и обязанности в области защиты персональных данных и другой конфиденциальной информации мне разъяснены, с документами Работодателя, устанавливающими порядок обработки конфиденциальной информации и персональных данных \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ознакомлен(а) Ф.И.О.

подпись

Я подтверждаю, что данные мной обязательства получены на добровольной основе, без принуждения и недопонимания сути данных обязательств.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Перечень сведений конфиденциального характера и персональных данных в КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики»:

**1. Работников:**

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; пол; серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; серия и номер заграничного паспорта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес места жительства: по месту регистрации и фактический, дата регистрации по указанному месту жительства, контактный телефон (домашний и сотовый); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавшей его; семейное, социальное положение; сведения о составе семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства (регистрации), места работы и должность; сведения об образовании; годы обучения в учреждениях высшего и (или) среднего специального образования; наличии ученой степени, ученого звания; серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование образовательного учреждения, выдавшего данный документ и другую дополнительную информацию, отнесенную мною к персональным данным; профессия; должность; специальность; стаж работы; место работы; сведения о научной деятельности; сведения о заработной плате, налогах, прочих платежах и другая информация финансового характера; сведения о наличии автомобиля; сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); содержание трудового договора; данные трудовой книжки; приказы и копии приказов, имеющих отношение к персональным данным; документы о прохождении конкурсного отбора, избрания, аттестации, собеседования, повышения квалификации, усовершенствования, переподготовки; заявления, объяснительные и служебные записки работника; сведения о социальных льготах и выплатах;



**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевой центр медицинской профилактики»**

сведения о получении пенсии; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, о беременности и т.п.), фотография (анфас); сведения в медицинской справке о прохождении медицинского осмотра (медицинской книжке), если это требуется в связи с выполнением трудовой функции работника; сведения о допуске к государственной и иной охраняемой законом тайне; сведения о работнике содержащиеся в иных документах; логин и пароль доступа к официальному сайту и (или) другим информационным системам КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики».

**2. пациентов**

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; паспортные данные; адрес по месту регистрации; контактный телефон (домашний и сотовый); место работы и должность; реквизиты полиса ОМС и (или) ДМС; страховой номер Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС); финансовые условия договора на оказание услуг; данные о состоянии здоровья; заболеваниях; случаях обращения за медицинской помощью и т.д..

Один экземпляр обязательств получил(а)

«\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**«Положение о защите персональных данных работников  
КГБУЗ «Краевой центр медицинской профилактики»»**

1. РАЗРАБОТАНО:

Разработчик:

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ  
(ДОЛЖНОСТЬ)

ЗАБАЗНОВА Ю.А.  
(ФИО)

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Юристконсульт	Нефедова Т.Н.		